

Wypełnia właściciel nieruchomości, należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub niebieskim.

Nr karty	Załącznik nr 1 do uchwały Nr XIV/109/2019 z dnia 30 grudnia 2019	Stempel urzędu
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENACH ZAMIESZKAŁYCH		
Podstawa prawna	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 2010.)	
Składający	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
Termin składania	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. narodziny, zgony, wyjazdy, powroty).	
Miejsce składania:	Urząd Gminy Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota	
A. ORGAN DO KTÓREGO SKŁADA SIĘ DEKLARACJE		
WÓJT GMINY ZŁOTA UL. SIENKIEWICZA 79, 28-425 ZŁOTA		
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
☐ złożenie pierwszej deklaracji (data deklaracji-.....-.....)		
☐ zmiana deklaracji (data zaistnienia zmiany - -.....)		
☐ Wygaśnięcie obowiązku ponoszenia opłaty (data wygaśnięcia od-.....-.....)		
☐ korekta deklaracji (okres, którego dotyczy korekta: od - -..... do - -.....)		
Proszę wskazać przyczynę składanej korekty (art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa Dz. U. z 2019r. poz. 900 z późn. zm.)		
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
☐ właściciel		
☐ współwłaściciel		
☐ najemca, dzierżawca		
☐ użytkownik wieczysty		
☐ współużytkownik wieczysty		
☐ zarządca		
☐ posiadacz samoistny		
☐ współposiadacz samoistny		
☐ inny (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie, itp.)		

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
RODZAJ SKŁADAJĄCEGO	
☐ OSOBA FIZYCZNA ☐ INNE (np. wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie, itp.)	
Imię i nazwisko / Nazwa	Nr PESEL (osoba fizyczna)
NIP/REGON (wspólnota / spółdzielnia)	Nr telefonu

D1. Adres zamieszkania / Siedziba składającego deklarację			
Kraj	Województwo		Powiat
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy		Poczta
D2. Adres do korespondencji (Należy wypełnić, gdy adres do doręczeń jest inny niż w części D1)			
Kraj	Województwo		Powiat
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy		Poczta

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

F. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA	
☐ posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne	
☐ nie posiadam kompostownika	

G. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

1.Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuje:

Liczba mieszkańców gospodarstwa	zamieszkałych na stałe
	zamieszkałych sezonowo
	w okresie od do.....

2.Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z segregacją na frakcje

(wysokość stawki proszę uzupełnić zgodnie z uchwałą Rady Gminy Złota w/s określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Złota)

.....zł/osobę/miesiąc

3.Stawka po zwolnieniu z tytułu kompostowania odpadów(wysokość stawki proszę uzupełnić zgodnie z uchwałą Rady Gminy Złota w/s określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Złota)

.....zł/osobę/miesiąc

4. Wysokość miesięcznej opłaty z kompostowaniem odpadów (poz.1 x pz.3)

.....zł/miesiąc

4. Wysokość miesięcznej opłaty bez kompostowania odpadów(poz.1 x pz.2)

.....zł/miesiąc

H. TERMINY I WYSOKOŚĆ OPŁAT KWARTALNYCH

I RATA	II RATA	III RATA	IV RATA
(płatna do 15 marca)	(płatna do 15 maja)	(płatna do 15 września)	(płatna do 15 listopada)
Kwota zł	Kwota zł	Kwota zł	Kwota zł

I. CZY NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI E NINIEJSZEJ DEKLARACJI WYPOSAŻONA JEST:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| a) przydomową oczyszczalnię ścieków | ☐ TAK | ☐ NIE |
| b) w szczelne szambo | ☐ TAK | ☐ NIE |
| c)podpięta jest do kanalizacji | ☐ TAK | ☐ NIE |

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.)

.....
miejscowość, data

.....
podpis (właściciela/pełnomocnika)

ADNOTACJE ORGANU

POUCZENIE:

1. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za odbiór odpadów z danej nieruchomości, właściciel obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym zmiana nastąpiła (art. 6m ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
2. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny z wyjątkiem śmierci mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia. (art. 6m ust. 4 i 5 pkt.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)
3. Składający deklarację może dołączyć dodatkowe dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte, tj. np. Oświadczenie o osobach zamieszkujących/zameldowanych na nieruchomości, zaświadczenie z uczelni (studia zamiejscowe), odpis aktu zgonu, itp.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Wójt Gminy Złota w związku ze złożoną deklaracją
o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Złota (dane adresowe: 28-425 Złota, ul. Sienkiewicza 79).
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), oraz ustawy :

- a) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2010, ze zm) ,
- b) z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r., poz. 1396),
- c) z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz.900),
- d) z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351),
- e) z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438).

Dane Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych w tym pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Wójta Gminy Złota.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane będą przez okres 5 lat zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów aktów oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego (Dz. U. 2011 Nr 14, poz. 64 ze zm.)

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania