

**Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Złota– Nabór 2**

A. DANE OGÓLE

| | | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Numer umowy o dofinansowanie/numer wniosku o dofinansowanie | | |
| Data i miejsce sporządzenia | | |
| Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia) | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
| Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace | | |
| Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy) | | |
| Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta) | | |
| Nazwa odbiorcy prac (Beneficjenta) | | |

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC – zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym

| | |
|--|---|
| Demontaż źródła ciepła | |
| Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny | Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe |
| | |

| |
|-------------------------------------|
| Zakup i montaż nowego źródła ciepła |
|-------------------------------------|

| | | |
|---|-------|---------------------|
| Rodzaj nowego źródła ciepła- wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych | | |
| Producent | Model | Moc |
| | | |
| | | TAK/NIE/NIE DOTYCZY |
| W przypadku kotła na biomasę potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska | | |
| W przypadku kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 i 1a Programu. | | |
| W przypadku kotła na pellet drzewny/kotła zgazowującego drewno, potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego/do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego | | |

| | | |
|--|--|---|
| Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku), zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła. | Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji) | Liczba podstawowych elementów np. grzejników / urządzeń / instalacji |
| Rodzaj zamontowanej instalacji | | |
| np.: a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła [producent, model centrali] c) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp. | | |

| | | |
|---|--|--|
| Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej | Powierzchnia stolarki [m²] | Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jaki powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie |
|---|--|--|

| | | (wpisać TAK lub NIE ¹) |
|-------------------|--|------------------------------------|
| Stolarka okienna | | |
| Stolarka drzwiowa | | |
| Bramy garażowe | | |

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dotacji.

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy),
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Złota (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń³.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Złota i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

² W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

³ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy

INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM CIEPŁE MIESZKANIE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Złota reprezentowane przez Wójta Gminy z siedzibą w Urzędzie Gminy Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można uzyskać kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres e-mail inspektor@cbi24.pl lub drogą tradycyjną, pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w związku z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Następnie Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące określone usługi na rzecz Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą ponadto przekazywane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Kielcach w celu udostępnienia środków WFOŚiGW Kielce na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, a po jego osiągnięciu przez obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
7. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi oświadczeniami oraz informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i akceptuję je oraz składam powyższe oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z wnioskiem o dotację w Programie Ciepłe Mieszkanie i jego realizacją.

[data, podpis]

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez **Współadministratorów dla beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administrator 1",

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, z siedzibą w Kielcach przy ul.

Księdza Jerzego Popiełuszki 41, kod 25-155.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.pl.
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) Administrator 2: iod@wfosigw.pl.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gminy Złota), który złożył wniosek o dofinansowanie i zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i

Gospodarki Wodnej w Kielcach umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

(data i podpis)